

Инструкция по сопровождению Заявки в АИС ЕДС Регион (для ГК)

Для нахождения новой Заявки необходимо в **Реестре Заявок** щелкнуть кнопку **Новые/На доработку** (см. рис. 1).

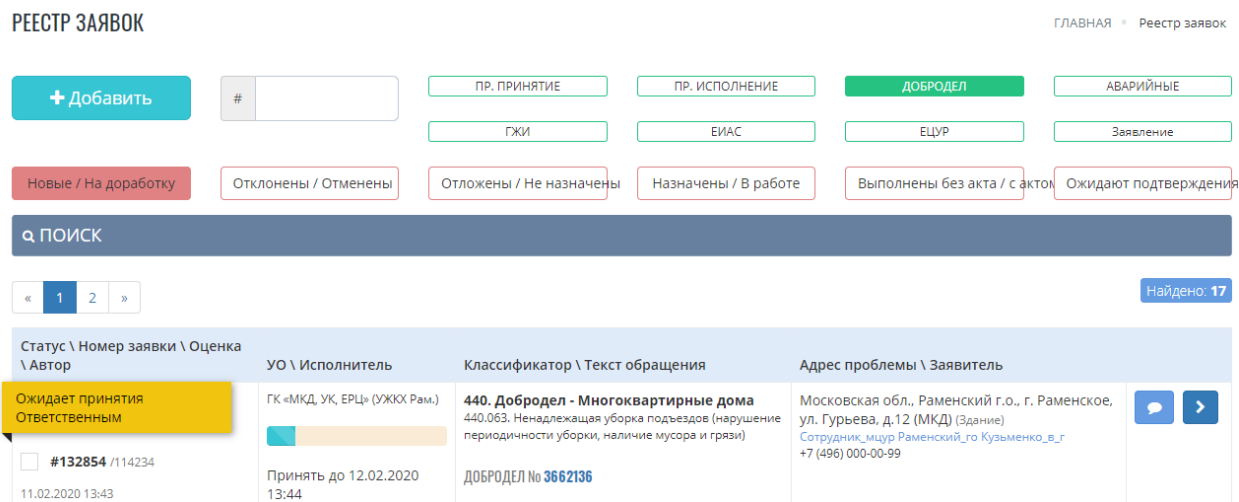



Рис. 1

Выбор Управляющей Организации (УО), ответственной за выполнение Заявки

Принятие решения о переназначении заявки с ГК на УК принимает сотрудник ГК после полного ознакомления с заявкой на портале Добродел и уточнения адреса проблемы и типа проблемы.

При переназначении заявки на УК в поле комментариев нужно указать какие и в каком виде документы должны быть приложены при отработке заявки сотрудниками УК.

Для выбора УО щелкните в Реестре на кнопке  в правой части строки Реестра (рис.2) левой кнопкой мыши для вывода карточки Заявки в текущем окне или — правой для вывода карточки в новом окне.

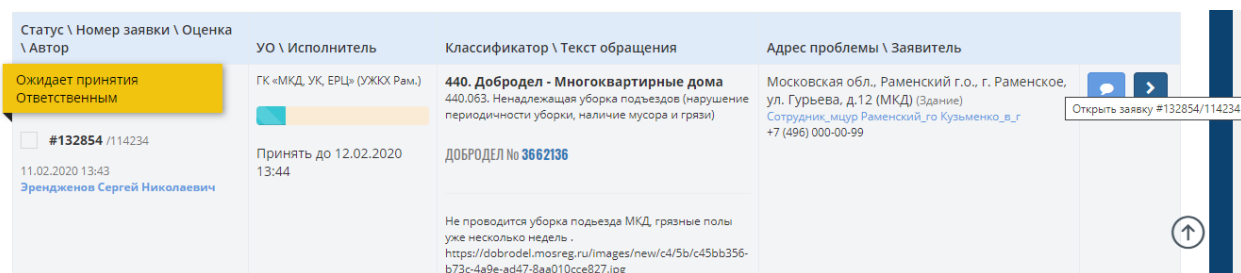



Рис. 2

В окне с полным описанием Заявки щелкните на значке  рядом с полем УО (нижний левый угол экрана) (рис. 3).

ЗАЯВКА #132854/114234 ОТ 11.02.2020 13:43 ДОБРОДЕЛ № 3662136 ОТ 11.02.2020

ГЛАВНАЯ • РЕЕСТР ЗАЯВОК • Заявка #132854/114234 от 11.02.2020

Статус: Ожидает принятия Ответственным
Принять до 12.02.2020 13:44 (Просрочено)

Отменить **Принять** **Отклонить**

[Вернуться в предыдущее окно](#)

🔍 13 🏠 6 👤 49 🔗 0 ☰ 0 ? 📄 📄

Классификатор:
440.063. Ненадлежащая уборка подъездов (нарушение периодичности уборки, наличие мусора и грязи)

Адрес проблемы:
Московская обл., Раменский г.о., г. Раменское, ул. Гурьева, д.12 (МКД) (Здание)

Текст заявки:
Не проводится уборка подъезда МКД, грязные полы уже несколько недель .
<https://dobrodel.mosreg.ru/images/new/c4/5b/c45bb356-b73c-4a9e-ad47-8aa010cce827.jpg>

ФИО Заявителя:
Сотрудник_мцур Раменский_го Кузьменко_в_г

Телефон(ы) Заявителя:
+7 (496) 000-00-99

Адрес проживания:
Московская обл., Раменский г.о., г. Раменское, пл. Комсомольская, д.2

Теги
#ГК МКД

Дополнительные метки:
Требуется Акт выполненных работ

УО **Исполнитель** **Запланировано**

ГК «МКД, УК, ЕРЦ» УЖХИБ (Рам.) Исполнитель не назначен Не запланировано

Рис. 3

В окне **Назначить УО** (рис. 4) выберите УО. Например, АО «Раменская УК» (рис.5).

Назначить УО

УО	Контакты
<input type="radio"/> АО "Раменская УК"	
<input checked="" type="radio"/> ГК «МКД, УК, ЕРЦ» УЖХИБ (Рам.)	
<input type="radio"/> Раменский МЦУР	
<input type="radio"/> АО "Раменская УК" Раменская УК, ЖЭУ №09	+7 (496) 463-27-60; +7 (910) 468-09-82
<input type="radio"/> АО "Раменская УК" Раменская УК, ЦИДАС	+7 (496) 463-43-77; +7 (915) 167-52-63

Закреть **Готово**

Рис. 4

Назначить УО

УО	Контакты
<input checked="" type="radio"/> АО "Раменская УК"	
<input type="radio"/> ГК «МКД, УК, ЕРЦ» УЖХИБ (Рам.)	
<input type="radio"/> Раменский МЦУР	
<input type="radio"/> АО "Раменская УК" Раменская УК, ЖЭУ №09	+7 (496) 463-27-60; +7 (910) 468-09-82
<input type="radio"/> АО "Раменская УК" Раменская УК, ЦИДАС	+7 (496) 463-43-77; +7 (915) 167-52-63

Закреть **Готово**

Рис. 5

Щелкните кнопку **Готово** для закрытия окна. Заявка будет перенаправлена на выбранную УК (рис. 6).

Классификатор:
440.063. Ненадлежащая уборка подъездов (нарушение периодичности уборки, наличие мусора и грязи)

Адрес проблемы:
Московская обл., Раменский г.о., г. Раменское, ул. Гурьева, д.12 (МКД) (Здание)

Текст заявки:
Не проводится уборка подъезда МКД, грязные полы уже несколько недель .
<https://dobrodel.mosreg.ru/images/new/c4/5b/c45bb356-b73c-4a9e-ad47-8aa010cce827.jpg>

УО
АО "Раменская УК"
Московская обл., Раменский г.о., г. Раменское, ул. Махова, д.6

Исполнитель
Исполнитель не назначен

Рис. 6

Заявку можно закрыть, щелкнув кнопку **Вернуться в предыдущее окно**.

Если при попытке переназначения заявки на УК система не выдаст среди возможных вариантов нужную УК или выдаст с пометкой «Нет договора», то в этом случае сотрудник ГК сам «отрабатывает» заявку в АИС ЕДС-регион.

Отработка заявки в АИС ответственным в ГК выполняется в зависимости от настроек АИС для конкретного ответственного. В случае, если настройки АИС позволяют последовательно обрабатывать Заявку, возможен только прогон заявки последовательно по всем статусам: принять, назначить исполнителя, взять в работу, сделать отметку о выполнении, передать в центр для подтверждения и закрыть после закрытия заявки на портале Добродел. Если настройки АИС таковы, что позволяют переводить Заявку в любой статус, то, практически, можно Заявку не только перевести в любой статус, ее можно сразу же закрыть, таким образом занести ее в АИС только для учета в статистике или при построении отчетов.

При этом если заявке будет назначен срок исполнения, то при наступлении этого срока система выдаст напоминание о заявке.

Для получения необходимых документов от УК по такой заявке придется использовать старые способы (телефон, почта, мессенджеры, голуби и т.п.). О том, что информация по заявке передана в УК, каким способом и кому нужно написать в комментариях к заявке.

По мере получения ответов от УК приложить полученные документы (кнопкой **Прикрепить оформленный акт**) и прописать суть ответов от УК в разделе «Выполненные работы».

Выбор Заявок в статусе Ожидает подтверждения центром

Для выбора Заявок, ожидающих подтверждения щелкните в Реестре на кнопке **Ожидают подтверждения** (рис.7).

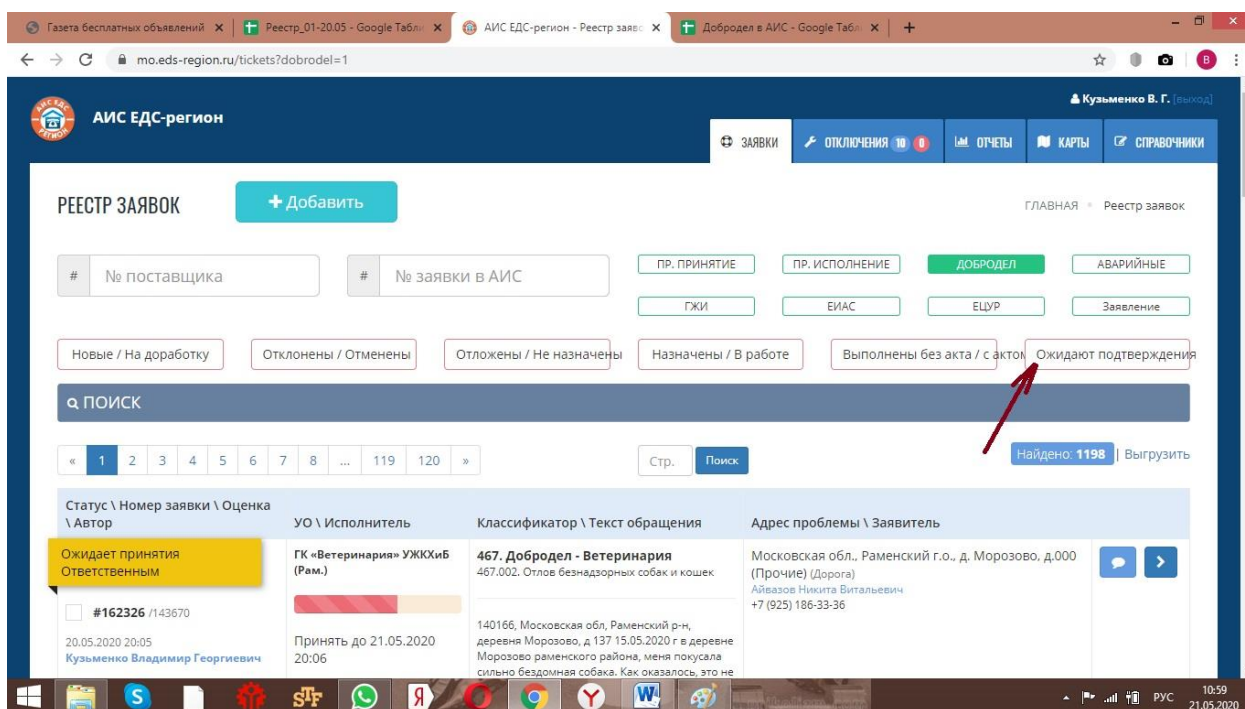


Рис. 7

Цвет кнопки изменится, указывая на включение фильтра выделения заявок со статусом *Ожидает подтверждения центром* (рис. 8).

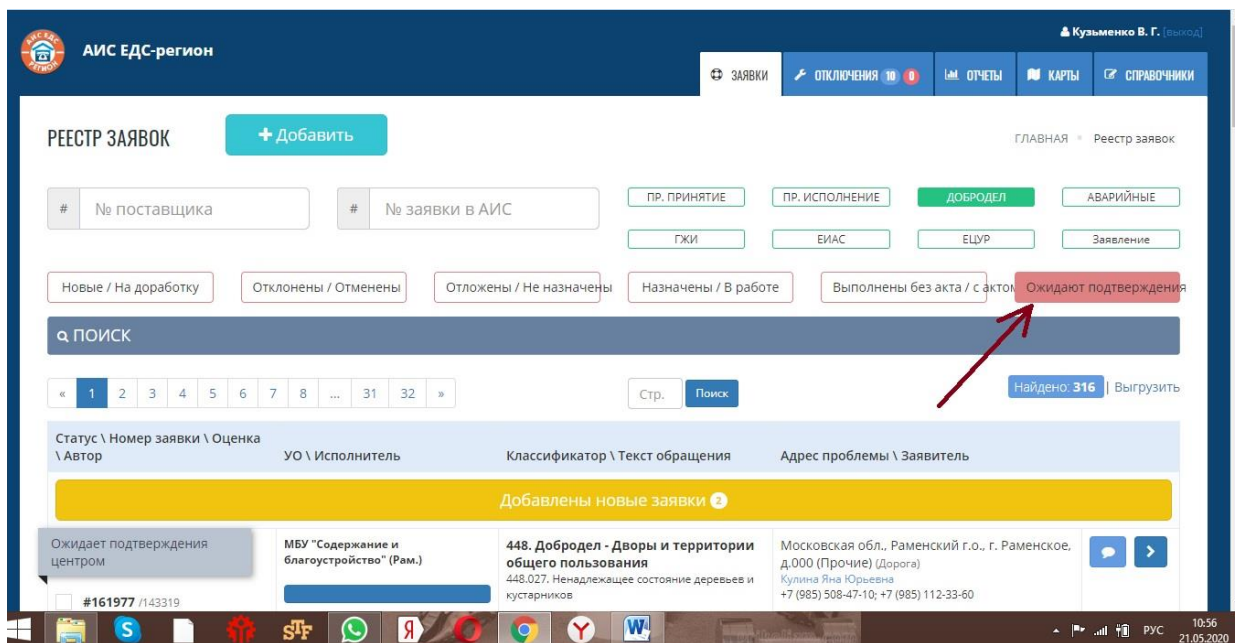


Рис. 8

